 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL  FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Localidad RUU
Fecha	5/05/2026
Tema	Reunión equipo Local y Reunión con subdirectora local
Desarrollo	<p>Se realiza reunión con el equipo local con el fin de abordar diferentes temas de interés institucional, entre ellos la gestión y respuesta oportuna de los Derechos de Petición, resaltando la importancia del trabajo en equipo, la comunicación respetuosa y el compañerismo dentro de las dinámicas laborales. Así mismo, se enfatiza en la importancia de identificar y articular los diferentes actores presentes en las lecturas territoriales, así como fortalecer la calidad de los insumos utilizados para la elaboración de informes. De igual manera, se socializan las cualificaciones pendientes para el mes de mayo, correspondientes a “Depende de Mí” en modalidad virtual y presencial.</p> <p>Continuando con la jornada, se realiza reunión con la subdirectora local, quien informa sobre la próxima apertura de un nuevo comedor comunitario ubicado en el barrio Centenario, el cual tiene como finalidad fortalecer el acceso a la alimentación de la población en condición de vulnerabilidad. De igual manera, manifiesta que durante la jornada se está llevando a cabo un recorrido por pagadarios de la localidad, actividad que no fue informada previamente a las subdirecciones, indicando que hubiera sido importante contar con el acompañamiento de los equipos territoriales.</p> <p>Posteriormente, por parte del equipo se informa sobre la actividad de alto impacto que se realizará en el sector de Quiroga el día 12 de mayo a las 6:00 p.m., así como del recorrido nocturno “Más Bienestar en Calle”, programado para el lunes 25 de mayo a las 8:00 p.m., frente al cual la subdirectora manifiesta su interés en acompañar la jornada. Así mismo, se socializan las fechas establecidas para las jornadas de autocuidado y escucha activa.</p> <p>Finalmente, se dialoga sobre la metodología que se implementará en el encuentro a realizarse en la Fundación Funlema, con el objetivo de recolectar información relacionada con las formas extremas de exclusión presentes en la población participante.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL  
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0


Fecha: Memo I2024016440 –  
18/06/2024

Página: 2 de 2



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Los firmantes		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	N/A	N/A
Próxima reunión	N/A		
Elaboró	NATALIA CAROLINA MATTA CERQUERA		



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1	
1. Tema: <u>REUNION SUBDIRECCION LOCAL RW</u> 2. Lugar o Localidad o Sede: <u>SUBDIRECCION LOCAL</u> Fecha y hora: <u>05/05/2026.</u>									
4. Nombre responsable: _____ 5. Dependencia responsable: <u>SDIS</u>									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	<u>Johny Cortez</u>	CC	<u>1023008840</u>	<u>SDS/Adulto</u>	<u>T. Social</u>	<u>Contratista</u>	<u>jcortezm@sdis.gov</u>	<u>3209353165</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>André Ramirez Pinto</u>	CC	<u>104257417</u>	<u>SMU/ARTIC</u>	<u>REF. LOCAL</u>	<u>CPS</u>	<u>ASRAMIKEL@SDIS</u>	<u>3135089406</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Johnny Pineda</u>	CC	<u>99648053</u>	<u>SDIS/Adulto</u>	<u>Ramirez</u>	<u>Contratista</u>	<u>quapaz@gmail.com</u>	<u>3504855555</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>William Mendez</u>	CC	<u>7009646</u>	<u>SDIS</u>	<u>P.S</u>	<u>CART.</u>		<u>302026212</u>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Claudio Suarez Pineda</u>	CC	<u>52207991</u>	<u>SDIS/Adulto</u>	<u>P. Social</u>	<u>CPS</u>	<u>clalexto@gmail.com</u>	<u>3115406484</u>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Alba Patricia Munillo</u>	CC	<u>52096340</u>	<u>SDIS-Ad.</u>	<u>P. Social</u>	<u>Contrat.</u>	<u>---</u>	<u>3133665891</u>	<u>[Firma]</u>
7	<u>Astron Pineda</u>	CC	<u>5213285</u>	<u>SDIS-Ad.</u>	<u>Profesora</u>	<u>CPS</u>	<u>odyxus31@gmail.com</u>	<u>302862445</u>	<u>[Firma]</u>
8	<u>NATIA NATA</u>	CC	<u>103089619</u>	<u>SDIS/Adulto</u>	<u>T. Social</u>	<u>CPS</u>	<u>lunetec@sdis.gov</u>	<u>324714001</u>	<u>[Firma]</u>
9	<u>Tatiana Leal</u>	CC	<u>102374749</u>	<u>SDIS/Adulto</u>	<u>P. Social</u>	<u>Contrat.</u>	<u>---</u>	<u>3004842133</u>	<u>[Firma]</u>
10	<u>Isabella Cuyun Cui</u>	CC	<u>52281603</u>	<u>SDIS/Adulto</u>	<u>P. Social</u>	<u>Contrat.</u>	<u>---</u>	<u>3118411896</u>	<u>[Firma]</u>
11	<u>Ji25.07.02</u>	CC	<u>52289442</u>	<u>ADULTO</u>	<u>P. Social</u>	<u>Q. TOSTA</u>	<u>---</u>	<u>308002976</u>	<u>[Firma]</u>
12	<u>Ingrid Torres</u>	CC	<u>52056324</u>	<u>SDIS-RU</u>	<u>Subdirectora</u>	<u>LNR</u>	<u>ptorres@sdis.gov.co</u>	<u>322049135</u>	<u>[Firma]</u>
13	<u>Vianey Alvarez</u>	CC	<u>52535863</u>	<u>SDIS-RU</u>	<u>Agente</u>	<u>CPS</u>	<u>v.alvarez@sdis.gov.co</u>	<u>3115509183</u>	<u>[Firma]</u>
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo